***PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 11/07/2019 |
| **Revisó:** | Aseguramiento de la calidad |
| **Aprobó:** | Rector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Describir las actividades referentes al procedimiento de la Evaluación Docente |
|
| **ALCANCE** | Inicia con la programación de evaluación docente por semestre  Aplica para todos los docentes y finaliza con docentes evaluados |
| **MARCO NORMATIVO** | Estatuto de los académicos, plan de desarrollo de la Dirección Docencia |
| **DEFINICIONES** | N/A |
| **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** | NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1 | Dirección Docencia | Parametrización del aplicativo de la evaluación docente |
| 2. | Estudiantes | Realizar evaluación docente de cada uno de los profesores que les imparten clase durante el periodo académico vigente. |
| 3. | Directores de programa o jefes inmediatos | Realizar la Evaluación docente de cada uno de sus profesores que estén activos durante el periodo académico vigente. |
| 4. | Docentes | Realizar la Autoevaluación. |
| 5. | Directores de programa | Realiza un análisis del consolidado de evaluación docente, identificando fortalezas y oportunidades de mejora. |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización de procesos Dirección de Docencia | DO-CRT-001 |
| Instructivo para la evaluación docencia | DO-IT-003 |